

Bilancio Sociale IFOM Soc. Coop. Sociale 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

IFOM (Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità) Soc. Coop. Sociale ONLUS è un centro di formazione professionale che idea, supporta e implementa progetti di work-based learning e mobile learning, percorsi di formazione professionale, tirocini e apprendistati a livello locale ed europeo. Il nostro scopo è quello di promuovere il miglioramento e l'eccellenza qualitativa nell'educazione e nella formazione, mentre consolidiamo l'occupazione concentrandoci specialmente su coloro che hanno meno probabilità di trovare lavoro. Usiamo la formazione e la mobilità come mezzi per promuovere l'occupazione e ridurre lo skill mismatch tra l'educazione e il mercato del lavoro. IFOM è attiva sia a livello regionale che internazionale dove coopera con istituzioni educative ed imprese per la promozione dell'occupazione giovanile e per migliorare la qualità dell'educazione attraverso lo sviluppo di percorsi e di metodi di apprendimento innovativi e attraverso la realizzazione di progetti di mobilità per l'apprendimento finanziati da programmi europei come Erasmus+ e il fondo sociale europeo.

IFOM idea e implementa con scuole e imprese italiane ed estere progetti formativi dedicati a studenti e apprendisti che prevedono periodi di apprendimento basato sul lavoro in azienda. IFOM si concentra sui giovani NEET e su studenti di formazione professionale e apprendisti, in particolar modo quelli in condizione di svantaggio, quali minori, studenti con Bisogno Educativi Speciali (BES), con disabilità cognitive o fisiche, con disagio geografico o socio-economico e migranti. Organizziamo esperienze formative di alta qualità e su misura sia per studenti di istituzioni italiane ed europee e sia per NEET. Sosteniamo l'European Alliance for Apprenticeships nella sua missione di promuovere programmi e iniziative di apprendistato in tutta Europa.

La lettera del Presidente

Per IFOM Soc. Coop. Sociale il 2020 è stato un anno di grandi sfide, molte delle quali connesse alla pandemia COVID-19.

Il 2020 è stato anche un anno di cambiamento in cui la pausa forzata delle nostre attività educative ci ha dato in dote tempo per lavorare sulla nostra solidità e sulla costruzione di basi più solide per il futuro.

E' quindi un piacere provare a tirare le fila e redigere questo bilancio sociale di modo da analizzare e passare in rassegna i tanti successi e i risultati raggiunti in un anno così difficile. Un bilancio che è stato redatto coinvolgendo direttamente i soci in un percorso cooperativo di analisi e sintesi dei risultati raggiunti.

Il raggiungimento di tali risultati è merito di tutti i soci e collaboratori della Cooperativa. In particolare i soci, anche nei momenti più bui della pandemia mai hanno perso la volontà e la determinazione. Grazie a tale determinazione siamo riusciti a portare avanti, seppur in quantità molto ridotta, compatibilmente con le restrizioni governative, le nostre attività educative. In un anno così difficile per tutti gli studenti europei, in un anno in cui le opportunità di apprendimento, in particolare quelle basate sul lavoro, sono state purtroppo drasticamente intaccate dalla pandemia da COVID-19, il nostro contributo, seppur appunto limitato, è stata una boccata di ossigeno e ha dato speranza, positività e senso di comunità agli studenti che abbiamo coinvolto.

Nota Metodologica

In quanto Neo Cooperativa Sociale IFOM è la prima volta che si cimenta nella stesura del Bilancio Sociale, strumento fondamentale per la comunicazione interna ed esterna, che negli anni ha visto sempre di più crescere il proprio ruolo come collegamento fra le diverse realtà orbitanti attorno all'azienda.

Con il Decreto 4 luglio 2019 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha stabilito che le cooperative sociali debbano redigere obbligatoriamente il Bilancio Sociale, questa notizia ci ha permesso di dare inizio a una serie di incontri con i diversi stakeholder sia interni che esterni per cercare di prepararci al meglio a un evento così importante. Punti indiscutibili di partenza sono stati i principiaridine individuati dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", essi sono 10 e possono essere così riassunti:

1. **Rilevanza:** Una comunicazione è efficace ed efficiente se riporta solo le informazioni di rilievo necessarie per la comprensione da parte dello stakeholder della situazione sociale, economica e finanziaria dell'ente
2. **Completezza:** Il Bilancio Sociale risulta completo qual'ora contenga tutte le informazioni utili che permettono una corretta valutazione dei risultati sociali, economici ed ambientali
3. **Trasparenza:** Fornire ogni delucidazione necessaria sul procedimento utilizzato per rilevare e classificare le informazioni
4. **Neutralità:** Il testo deve essere redatto in maniera imparziale e non deve contenere informazioni distorte
5. **Competenza di periodo:** Le attività rendicontate, e i risultati sociali ottenuti, devono appartenere solo all'anno di riferimento

6. Comparabilità: Deve essere uno strumento di confronto temporale che permetta una chiara lettura storica dell'organizzazione e permetta di prendere decisioni corrette
7. Chiarezza: Il testo deve essere chiaro e comprensibile da tutti
8. Veridicità e Verificabilità: I contenuti devono far riferimento a fonti verificabili e riportate nel bilancio
9. Attendibilità: Bisogna aver la capacità di non sovrastimare o di "abbellire" i risultati sociali raggiunti ma li bisogna valutare in maniera oggettiva e distaccata
10. Autonomia delle terze parti: si deve dare la possibilità di parola a tutti gli stakeholder

Una volta "fatti nostri" questi principi abbiamo potuto dar inizio a questo percorso difficile ma che ci ha motivati a riunirci e confrontarci per redigere secondo le nostre possibilità e competenze la miglior versione del Bilancio Sociale 2020 possibile per la nostra cooperativa. Il Bilancio riporta in maniera corretta e trasparente la gestione economica e sociale dell'anno passato in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo n. 117/2017 e D.M. del 4 luglio 2019 ponendosi l'obiettivo di comunicare il valore aggiunto della nostra realtà. In aggiunta agli standard nazionali la redazione del Bilancio Sociale 2020 è stato redatto in conformità al modello internazionale del GRI – Global Reporting Initiative – che propone indicatori per il reporting di sostenibilità. Tutto ciò per avere una completa ed accurata analisi dei risultati, mettendosi in gioco e utilizzare tale strumento sia come comunicazione di valore che come analisi di autovalutazione per poter migliorare in futuro.

Il progetto si è sviluppato seguendo il principio di **materialità**, attraverso il quale sono stati ricavati i temi maggiormente rilevanti.

Essendo il nostro primo bilancio sociale redatto ci poniamo l'obiettivo di migliorare di anno in anno, ma questo non ci ha esentato di mettere in campo tutte le nostre risorse ascoltando e tenendo in considerazione le opinioni di tutti gli stakeholder. Il perimetro di rendicontazione risulta essere lo stesso del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 e riferimento a risultati ottenuti in precedenza hanno lo scopo di fornire maggiori informazioni sulla realtà dell'ente.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità Società Cooperativa Sociale ONLUS

Partita IVA

03489951206

Codice Fiscale

03489951206

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2015

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

La Cooperativa attua il suo oggetto tramite le seguenti attività:

- realizzazione di progetti per attività sociali-sanitarie-educative rivolte a persone svantaggiate, organizzando e gestendo servizi socio sanitari ed educativi che favoriscano il processo di integrazione sociale, di formazione, di educazione, di riabilitazione;
- formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione professionale, anche in collaborazione con altri enti o associazioni, intervenendo nelle aree tipiche di tale settore quali, a solo titolo di esempio: selezione in ingresso di corsisti, analisi delle competenze, socializzazione corsisti, orientamento in ingresso ed in uscita ai percorsi di formazione professionale, attività di alternanza scuola lavoro e apprendimento basato sul lavoro, docenze anche in e-learning ovvero a distanza;
- organizzazione di tirocini, seminari, corsi di accompagnamento per l'inserimento nel mondo del lavoro e per lo stimolo all'autoimprenditorialità;
- analisi, progettazione, organizzazione e gestione di prestazioni educative e didattiche e progetti formativi, a qualunque livello, avvalendosi di adeguate metodologie didattico-formative nonché attraverso formazione a distanza e-learning, outdoor, alternanza scuola-lavoro, work-based learning, visite aziendali, in conto proprio o per terzi;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106 e s.m.i.;
- attività di formazione continua, nonché servizi educativi e di supporto, svolti in conto proprio o per terzi, rivolti sia a italiani che a stranieri, partecipanti a programmi europei o ad altre iniziative, pubbliche o private di mobilità per l'apprendimento;
- erogazione di servizi educativi rivolti sia a italiani che a stranieri, partecipanti a programmi europei o ad altre iniziative, pubbliche o private, purchè finalizzate a soddisfare in via prevalente esigenze socio-educative e di mobilità a scopi formativi, tali servizi, potranno essere svolti anche nei confronti o per conto di enti terzi che accolgano o inviino tali soggetti mediante un qualsiasi progetto formativo di tirocinio, studio, volontariato o scambio;
- erogazione di servizi socio-educativi, anche nei confronti o per conto di enti terzi, finalizzati a soddisfare interessi sociali relativamente ai temi dell'interculturalità, cittadinanza attiva, identità europea, imprenditoria giovanile, responsabilità sociale d'impresa ed alla diffusione e promozione della cooperazione e dei valori e principi cooperativi;
- erogazione di servizi di informazione, orientamento e accompagnamento nell'ambito della mobilità transnazionale per ragioni di studio, lavoro, tirocinio, volontariato o scambio.
- erogazione di servizi progettuali, consulenziali, logistici, informativi e socio-educativi nell'ambito di programmi comunitari, o di qualunque altro programma locale, regionale, nazionale ed europeo, che includa opportunità di educazione e formazione nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- formazione per lo sviluppo delle competenze dei propri soci e di personale educativo in ambiti quali, a titolo esemplificativo: Didattica e metodologie; Innovazione didattica e didattica digitale; Orientamento e Dispersione scolastica; Alternanza scuola-lavoro; Dialogo interculturale e interreligioso;
- culturale e professionale dei propri soci e non, tramite conferenze e corsi di aggiornamento allo scopo di elevare la qualità delle prestazioni.

Servizi educativi pre e post scolastici, Inserimento lavorativo, Istruzione per gli adulti, Minori -Comunità educative semiresidenziali

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

L'area metropolitana di Bologna è il territorio dove si svolgono maggiormente le attività della cooperativa, un terreno fertile dove lo sviluppo cooperativo e il contatto tra le diverse realtà associative è incoraggiato e incentivato.

Il contesto in cui opera è quello educativo e in particolare nella cruciale fase di passaggio che c'è fra il mondo degli studi e quello del lavoro. In questo passaggio, emergono due criticità, contrapposte ma strettamente connesse fra di loro: la presenza di una ampia fetta di popolazione studentesca con fragilità di vario tipo, che non ha l'opportunità di competere sul mercato del lavoro al pari dei loro coetanei; il mismatch fra la domanda di lavoro (sempre più digitalizzata e internazionale) e le competenze in uscita degli studenti delle scuole tecniche e professionali in Europa.

In particolare, da un lato c'è una offerta di lavoro composta da persone con bisogni educativi speciali, migranti di prima generazione con difficoltà linguistiche e sociali, persone con disabilità cognitive e fisiche e soggetti con disagi socio-economici legate al territorio di provenienze e alle crisi economiche di questi ultimi anni, che hanno minori opportunità di essere competitivi sul mercato del lavoro rispetto ai loro coetanei, trovando significative barriere al loro riscatto sociale ed economico.

Dall'altro, il tessuto economico locale negli ultimi decenni hanno subito un forte processo di globalizzazione e digitalizzazione e la pandemia COVID-19 sta avendo l'effetto di accelerare ulteriormente gli effetti di questa rivoluzione digitale. Nonostante la pandemia, molti settori hanno dato grande dimostrazione di resilienza e potenzialità, che si potrà realizzare solamente avvalendosi di personale qualificato e motivato. Per esempio il settore dei servizi commerciali è tra i più richiesti dal mercato del lavoro (Unioncamere – “Previsione dei Fabbisogni Occupazionali e Professionali”), ma l'indagine ISFOL-ISTAT sulle professioni lo ha collocato fra quelli con più alta complessità, sottolineando come siano fondamentali competenze trasversali in particolare digitali, relazionali e di problem-solving. Altro esempio è Il Piano Strategico del Turismo (PST) 2017-22 del MiBACT che ha evidenziato che la “rivoluzione digitale ha interessato il comparto turistico comportando uno stravolgimento completo” e che è necessario “formare nuove generazioni di lavoratori e imprenditori esperti nelle tecnologie digitali”.

A causa dello skill mismatch, solo il 37% dei nostri neodiplomati ha trovato un lavoro nei due anni successivi al diploma, impiegandoci in media oltre 194 giorni, e solo il 10,89% è coerente con la qualifica acquisita (Dati Eduscopio – Fondazione Agnelli). Le aziende del nostro territorio necessitano quindi di personale con maggiori competenze digitali, linguistiche e interculturali e possiamo sostenere gli studenti fragili nell'acquisire queste competenze per aumentare la loro occupabilità. IFOM Soc. Coop. Sociale opera per migliorare le dinamiche descritte, in una ottica di mutuo vantaggio.

Dal contesto, emergono le sfide che si intendono affrontare nei prossimi anni:

- Contribuire a colmare lo skill mismatch e supportare studenti fragili nello sviluppo di maggiori competenze digitali aumentando al contempo l'utilizzo di nuove tecnologie nell'insegnamento
- Supportare gli studenti nello sviluppo di maggiori competenze linguistiche e interculturali
- Potenziare il dialogo interculturale e l'inclusione degli studenti con bisogni speciali e minori possibilità
- contribuire allo sviluppo delle competenze e dello spirito imprenditoriale degli studenti
- rafforzare la collaborazione e lo scambio con aziende commerciali innovative
- Ridurre la dispersione scolastica e aumentare la motivazione degli studenti
- rendere la scuola ancora più accogliente ed inclusiva e sviluppare tolleranza e dialogo interculturale

Regioni

Emilia-Romagna

Province

Bologna

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
Via Emilia Ponente, 129		40133	
Regione	Provincia	Comune	
Emilia-Romagna	Bologna	Bologna	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0513511175	0510544845	office@ifom.info	www.ifom.info

Sede Operativa

Indirizzo		C.A.P.	
Via Emilia Ponente, 129		40133	
Regione		Provincia	Comune
Emilia-Romagna		Bologna	Bologna
Telefono			
0513511175			
Email		Sito Internet	
office@ifom.info		www.ifom.info	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

OTTOBRE 2015

Viene costituito, alla presenza del Notaio e dei 4 Soci Fondatori, l'Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità Società Cooperativa (IFOM Soc. Coop.). La Cooperativa è una Cooperativa di Lavoro che svolge servizi educativi allo scopo mutualistico della qualificazione umana, morale, culturale e professionale dei soci.

MARZO 2018

Viene costituito un Consiglio di Amministrazione, composto esclusivamente da Soci Lavoratori, migliorando sensibilmente la Governance e il grado di coinvolgimento interno dei soci. Nel frattempo il numero di attività aumenta, così come il numero di impiegati e di Soci.

DICEMBRE 2019

La Cooperativa effettua un investimento immobiliare finalizzato a offrire migliori condizioni abitative agli utenti in attività educative residenziali.

MAGGIO 2020

La Cooperativa viene trasformata in Cooperativa Sociale, diventando IFOM Soc. Coop. Sociale. La variazione è figlia del progressivo avvicinamento delle attività della Cooperativa a un target group con fragilità, affiancando, allo scopo mutualistico di qualificazione dei soci, lo scopo solidaristico di favorire la promozione umana e l'integrazione delle persone svantaggiate tramite le proprie attività educative.

LUGLIO 2020

La Cooperativa Sociale viene ricapitalizzata, più che raddoppiando la sua base sociale. Tale processo ha reso la Cooperativa più solida e attrattiva nel dialogo con i propri Stakeholder.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

IFOM Soc. Coop. Sociale ha per oggetto la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

IFOM realizza interventi di istruzione, orientamento e formazione professionale in particolar modo basati sull'alternanza scuola-lavoro e con dimensione internazionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare competenze, abilità e

conoscenze e aumentare l'occupabilità. IFOM Soc. Coop. Sociale si pone l'obiettivo di colmare lo skillmismatch tra le competenze richieste dal mercato del lavoro e quelle possedute dagli studenti VET per aumentarne l'occupabilità in particolare modo di quelli con bisogni speciali.

Vision

Il termine inglese vision viene utilizzato per indicare una proiezione strategica di uno scenario futuro che vuoi venga raggiunto dal tuo business. E' una vivida immagine mentale del futuro della nostra cooperativa sociale con lo scopo di chiarire la direzione verso cui si deve muovere il cambiamento a lungo termine, suggerire le giuste coordinate per muoversi verso una direzione condivisa e allo stesso tempo motivare tutte le persone coinvolte e gli stakeholder a supportare questo cambiamento. La vision di IFOM Soc. Coop. Sociale risponde alla domanda "dove vogliamo arrivare".

La Vision di IFOM Soc. Coop. Sociale è la seguente:

"La formazione offerta dal nostro Istituto e dalle realtà educative con cui collaboriamo e rafforza l'occupabilità, potenzia la consapevolezza e le competenze interculturali dei suoi allievi - con particolare attenzione a quelli con minori possibilità - e soddisfa le esigenze del mercato del lavoro supportando il suo sviluppo economico e la sua internazionalizzazione."

Mission

A differenza della Vision, la Mission fa riferimento al presente del nostro Istituto. La Mission risponde alla domanda "perché esistiamo" e individua i nostri scopi. La Mission quindi è il motivo della nostra esistenza, è allo stesso tempo, un qualcosa di distintivo, un elemento in grado di differenziarci, per quanto possibile, da tutti gli altri centri di formazione simili a noi.

La Mission di IFOM Soc. Coop. Sociale è quella di:

"Garantire il successo formativo e le migliori opportunità di occupazione a ogni allievo a prescindere dal suo background di provenienza, cultura, religione, genere o bisogno educativo speciale attraverso la realizzazione di corsi di formazione e percorsi di istruzione, orientamento e formazione professionale contraddistinti da una sistematica componente internazionale e da uno scambio con il mercato del lavoro che favoriscano un apprendimento attivo, critico ed efficace in relazione ai continui cambiamenti che avvengono nella società italiana, europea e globale."

Valori

I valori fondamentali su quali si fonda l'azione di IFOM Soc. Coop. Sociale sono i seguenti:

- Inclusione
- Tolleranza
- Dialogo interculturale
- Accoglienza
- Eguaglianza
- Diversità
- Apertura mentale
- Partecipazione attiva
- Cooperazione
- Flessibilità
- Ascolto
- Innovazione

Governance

Sistema di governo

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto delle normative vigenti, lo Statuto di IFOM Soc. Coop. Sociale disciplina la struttura di governo individuando 3 organi sociali:

- a) l'Assemblea dei soci (di seguito anche "Assemblea")
- b) il Consiglio di Amministrazione (di seguito anche "CdA")
- c) l'organo di controllo

L'Assemblea e il CdA vengono sempre nominati mentre l'organo di controllo può o meno essere nominato dall'assemblea ai sensi dell'art. 2477 del codice civile.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Ogni socio che risulti iscritto nel libro dei soci da almeno novanta giorni e non sia in mora nei versamenti delle quote sottoscritte, ha diritto di partecipare alle decisioni dei soci, ferme restando le limitazioni al diritto di voto previste a norma del presente statuto.

L'assemblea è convocata dal consiglio di amministrazione mediante avviso contenente l'indicazione dell'elenco delle materie

da trattare, del luogo dell'adunanza (nella sede o altrove, purché nel territorio nazionale) e della data e ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata almeno ventiquattrore dopo la prima, mediante avviso comunicato ai soci con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento almeno otto giorni prima dell'assemblea, nel domicilio risultante dal libro soci.

Il consiglio di amministrazione potrà a sua discrezione e in aggiunta a quella obbligatoria, usare qualunque altra forma di pubblicità diretta a meglio diffondere fra i soci l'avviso di convocazione delle assemblee.

In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto e la maggioranza dei componenti gli organi amministrativo e di controllo; in tale ipotesi dovrà essere data tempestiva comunicazione delle deliberazioni assunte ai componenti degli organi amministrativi e di controllo non presenti.

Se il consiglio di amministrazione e l'organo di controllo (ove nominato) non sono presenti in assemblea, essi dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale dichiarano di essere informati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi.

L'intervento in assemblea può avvenire anche mediante audio o video conferenza. In tali casi tutti i partecipanti debbono essere identificati, a tutti deve essere consentito di intervenire in tempo reale, di seguire la discussione, di scambiare e visionare documenti ed atti relativi agli argomenti trattati. La riunione si ritiene svolta nel luogo ove siano presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

L'assemblea ordinaria ha luogo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'assemblea si riunisce, inoltre, quante volte il consiglio di amministrazione lo creda necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dall'organo di controllo o da tanti soci che esprimano almeno un terzo dei soci. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro 60 giorni dalla data della presentazione della richiesta.

La convocazione su richiesta di soci non è ammessa per argomenti sui quali l'assemblea delibera, a norma di legge, su proposta degli amministratori o sulla base di un progetto o di una relazione da essi predisposta.

Il socio lavoratore può farsi rappresentare in assemblea da un altro socio, appartenente alla stessa categoria di socio lavoratore, sovventore o appartenente alla categoria speciale mediante delega scritta e la relativa documentazione è conservata dalla società. Ciascun socio non può avere più di 3 deleghe.

L'impugnazione di deliberazione assembleare può essere proposta dai soci solo quando rappresentino, con riferimento alla deliberazione, anche congiuntamente il trenta per cento degli aventi diritto al voto.

L'assemblea è validamente costituita:

- in prima convocazione, quando intervengano o siano rappresentati la metà più uno dei voti spettanti ai soci;
- in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei voti dei soci intervenuti o rappresentati, aventi diritto al voto.

Nelle votazioni si procederà per alzata di mano, salvo diversa deliberazione dell'assemblea.

Per la validità delle deliberazioni dell'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, così in prima come in seconda convocazione, è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati.

Tuttavia, per lo scioglimento e la liquidazione della società, l'assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibererà validamente con il voto favorevole dei 3/5 (tre quinti) dei voti spettanti ai soci presenti o rappresentati.

I regolamenti che determinano criteri e regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra la cooperativa ed il socio e non costituenti parte integrante dell'atto costitutivo, sono predisposti dagli amministratori e approvati dall'assemblea con le maggioranze previste per le modifiche statutarie.

L'assemblea è presieduta dal presidente del consiglio di amministrazione, in mancanza, dalla persona designata dagli intervenuti; il presidente dell'assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.

Il verbale deve essere redatto senza indugio a cura del presidente o dal segretario nominati con la maggioranza dei voti dei presenti o, nei casi previsti dalla legge o stabiliti dagli amministratori, dal notaio.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La nomina degli amministratori è riservata alla competenza dei soci i quali eleggono un Consiglio di Amministrazione.

La maggioranza degli amministratori è scelta fra i soci lavoratori.

Gli amministratori restano in carica da uno a tre esercizi, secondo la decisione di volta in volta presa dall'assemblea dei soci e sono rieleggibili.

Al consiglio di amministrazione spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni del loro ufficio.

Spetta all'assemblea dei soci determinare gli eventuali compensi dovuti agli amministratori per la loro attività collegiale; spetta agli amministratori determinare il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano investiti di particolari cariche in conformità del presente statuto.

Il consiglio di amministrazione è composto da tre a cinque consiglieri ed elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente. Il CDA si raduna sia nella sede sociale che altrove, purché in Italia, ogni qualvolta lo giudichi necessario almeno un consigliere o l'organo di controllo o il revisore.

Il consiglio di amministrazione è presieduto dal presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal vice presidente o consigliere presente più anziano in età. Il consiglio di amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo lettera o posta elettronica, da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza, e, nei casi urgenti, a mezzo telegramma, fax o posta elettronica in modo che i consiglieri, l'organo di controllo ed il revisore (se nominati) ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti sebbene si cerchi sempre di decidere ricercando il consenso di tutti i consiglieri. Le votazioni sono palesi.

L'intervento alle adunanze del consiglio può avvenire, laddove il Presidente lo ritenga opportuno, anche mediante audio o video conferenza. In tali casi tutti i partecipanti debbono essere identificati, a tutti deve essere consentito di intervenire in tempo reale, di seguire la discussione di scambiare e visionare documenti ed atti relativi agli argomenti trattati. La riunione si ritiene svolta nel luogo ove siano presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

Le decisioni adottate dal consiglio di amministrazione con il voto determinante di un amministratore in conflitto di interessi con la cooperativa, qualora le cagionino un danno patrimoniale, possono essere impugnate entro 90 (novanta) giorni dagli altri amministratori e, ove nominati, dall'organo di controllo.

Qualora vengano a mancare uno o più consiglieri di amministrazione il consiglio di amministrazione provvede a sostituirli, purché la maggioranza sia sempre costituita da soci lavoratori; gli amministratori così nominati restano in carica fino alla successiva decisione dei soci.

Se viene meno la maggioranza degli amministratori nominati con decisione dei soci, quelli rimasti in carica devono convocare l'assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

Il presidente, previa autorizzazione del consiglio di amministrazione possono delegare parte dei propri poteri rappresentativi ad un altro amministratore, o, con speciale procura, a dipendenti della società e/o a soggetti terzi.

ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di controllo può essere nominato in ogni momento dai soci che ne definiscono poteri e competenze. L'Organo di controllo resta in carica per tre esercizi, e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Ricorrendo i presupposti di legge, l'Organo di controllo può esercitare la revisione legale dei conti, qualora l'assemblea dei soci non abbia diversamente disposto.

L'Organo di controllo deve assistere alle adunanze del consiglio di amministrazione, alle assemblee e alle riunioni del comitato esecutivo.

In caso di omissione o di ingiustificato ritardo da parte degli amministratori, l'Organo di controllo deve convocare l'assemblea ed eseguire le pubblicazioni prescritte dalla legge. Può altresì, previa comunicazione al Presidente del consiglio di amministrazione, convocare l'assemblea qualora nell'espletamento del suo incarico ravvisi fatti censurabili di rilevante gravità e vi sia urgente necessità di provvedere.

L'Organo di controllo, in occasione della approvazione del bilancio di esercizio, deve indicare specificamente nella relazione prevista dall'artt. 2429 del Codice Civile i criteri seguiti nella gestione sociale per il perseguimento dello scopo sociale determinato dai diversi tipi di scambio mutualistico ammessi dal presente Statuto. Deve, inoltre, documentare la condizione di prevalenza ai sensi dell'articolo 2513 del Codice Civile.

L'Organo di controllo può, in ogni momento, procedere, ad atti di ispezione e controllo, oltre ad effettuare gli accertamenti periodici.

Di ogni ispezione dovrà compilarsi verbale da inserirsi nell'apposito libro.

La revisione legale dei conti è esercitata dall'Organo di controllo nominato.

L'assemblea determina il corrispettivo spettante al revisore legale per l'intera durata dell'incarico e gli eventuali criteri per l'adeguamento di tale corrispettivo durante l'incarico.

L'incarico ha durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

Il revisore incaricato della revisione legale dei conti:

1) verifica nel corso dell'esercizio, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili

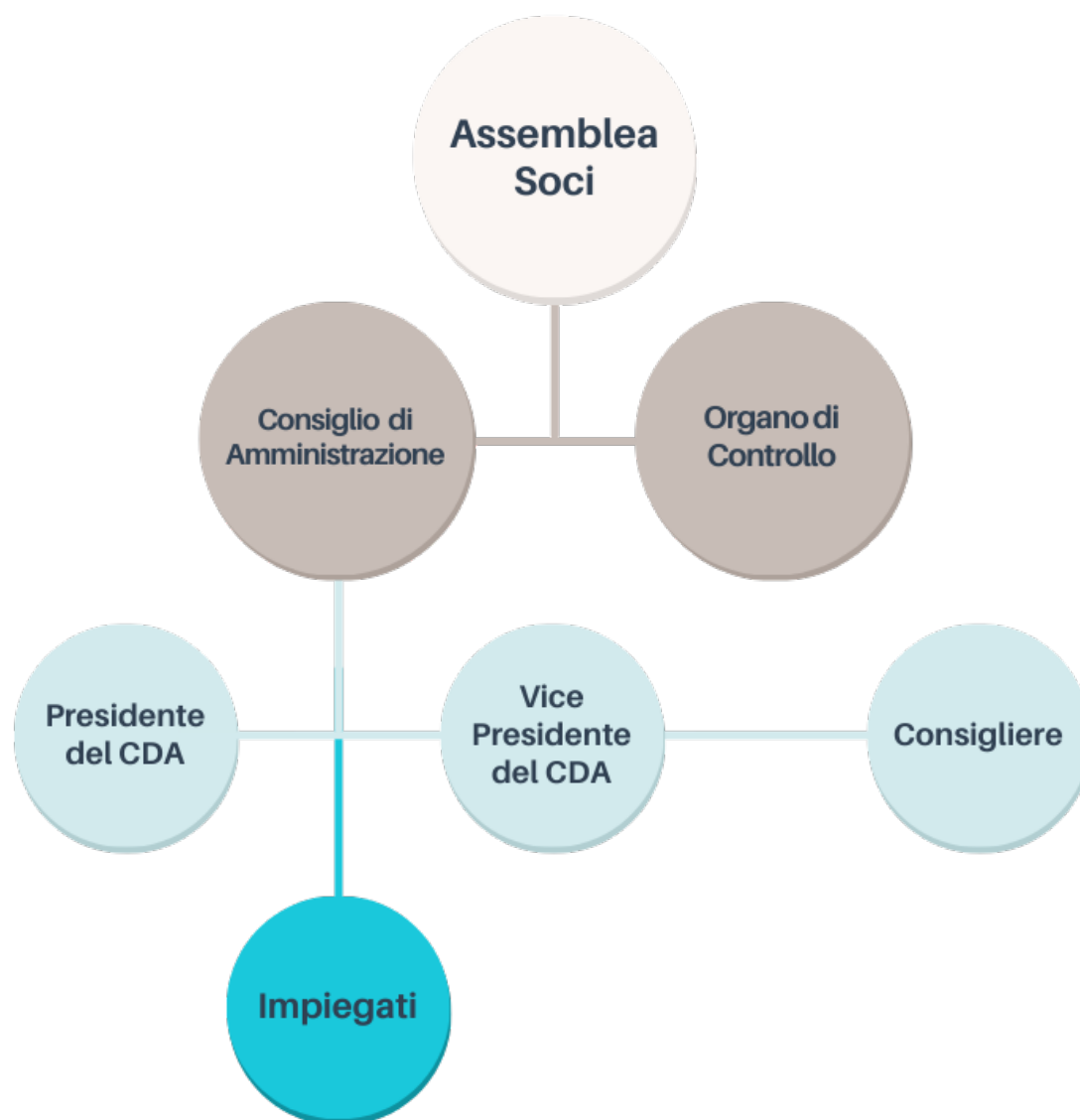
dei fatti di gestione;

2) verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

3) esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

Il revisore incaricato della revisione legale dei conti esercita, inoltre, le altre funzioni, i poteri, ed i doveri previsti dal Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e successive disposizioni di attuazione.

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'Assemblea dei soci si è riunita 2 volte nel 2020.

La prima volta l'8 Maggio 2020 per modifiche lo Statuto sociale e la seconda volta il 10 Luglio 2020 per l'approvazione del bilancio di esercizio.

In entrambi i casi la totalità dei soci ha partecipato alle assemblee.

L'Assemblea delibera su:

- 1) approvazione del bilancio consuntivo e distribuzione degli utili ai sensi del precedente art. 28 del presente statuto;
- 2) approvazione del bilancio sociale in conformità con le linee guida stabilite con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi del D.lgs. 112/2017;
- 3) nomina del consiglio di amministrazione, determinazione del periodo di durata del mandato e del numero degli amministratori, nel rispetto del successivo art. 36 del presente statuto; procede alla deliberazione dell'eventuale revoca del consiglio di amministrazione;
- 4) determinazione degli eventuali compensi dovuti agli amministratori per la loro attività collegiale;

- 5) nomina, se obbligatorio per legge o se ritenuto comunque opportuno, dell'organo di controllo di cui all'art.2477 del codice civile, determinandone i compensi spettanti; procede alla deliberazione dell'eventuale revoca dell'organo di controllo;
- 6) procede all'approvazione dei regolamenti nel rispetto dell'art. 2521 del codice civile;
- 7) delibera sulle domande di ammissione a socio non accolte dagli amministratori, in adunanza appositamente convocata e, in ogni caso, in occasione della prima convocazione successiva alla richiesta da parte dell'interessato di pronuncia assembleare;
- 8) procede alla deliberazione dell'emissione degli strumenti finanziari e alla costituzione dei fondi previsti dal Titolo IV del presente statuto.

I soci decidono altresì sugli argomenti che uno o più amministratori o almeno un terzo dei soci lavoratori sottopongono alla loro approvazione.

L'assemblea è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello statuto, sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla legge alla sua competenza.

E' riservata, altresì, all'assemblea straordinaria la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale, determinato nell'atto costitutivo, o una rilevante modificazione dei diritti dei soci.

Il verbale dell'assemblea straordinaria è redatto dal notaio.

Il Consiglio di Amministrazione nel 2020 è composto da tre membri che sono tutti soci, Francesco Tarantino (presidente), Emanuele Ferrara (vice-presidente) e Linda Bonfante. Il Consiglio di Amministrazione scadrà con l'approvazione del bilancio 2020 e nell'Assemblea dei soci 2021verrà eletto un nuovo CDA con mandato triennale.

Nel 2020 il CDA si è riunito 6 volte.

Il consiglio di amministrazione è investito di tutti i poteri di gestione ordinaria e straordinaria della società per l'attuazione dell'oggetto sociale, salvo la competenza attribuita alla decisione dei soci ai sensi di Legge e del presente statuto.

Il consiglio di amministrazione, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, deve indicare i criteri seguiti nella gestione sociale per il perseguimento dello scopo mutualistico, nonché le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione dei nuovi soci.

Al presidente del Consiglio di Amministrazione spetta la rappresentanza e la firma sociale, limitatamente agli atti rientranti nell'oggetto sociale.

Il presidente è perciò autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze.

Il rappresentante legale ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione.

In caso di assenza o di impedimento del presidente tutte le sue attribuzioni spettano al vice presidente.

Nel 2020 non è stato nominato l'organo di controllo.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Francesco Tarantino	Presidente del Consiglio di Amministrazione	23-02-2018	2018-2021
Emanuele Ferrara	Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione	23-02-2018	2018-2021
Linda Bonfante	Consigliere del Consiglio di Amministrazione	23-02-2018	2018-2021

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Francesco Tarantino

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

2

Totale Maschi

%66.67

Femmine

1

Totale Femmine

%33.33

fino a 40 anni

3

Totale fino a 40 anni

%100.00

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

I Soci partecipano molto attivamente alla vita associativa della Cooperativa, avendo un ruolo chiave nella Governance interna e un grado di coinvolgimento massimo durante le assemblee soci.

Gli organi decisionali sono composti esclusivamente da soci e le cariche sono ricoperte a titolo gratuito.

In tutte le assemblee soci del 2020, c'è stato il 100% di partecipazione dei sodi e le votazioni sono state effettuate secondo il principio "una testa un voto".

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
08-05-2020	4	0	%100.00
10-07-2020	4	0	%100.00

Mapa degli Stakeholder

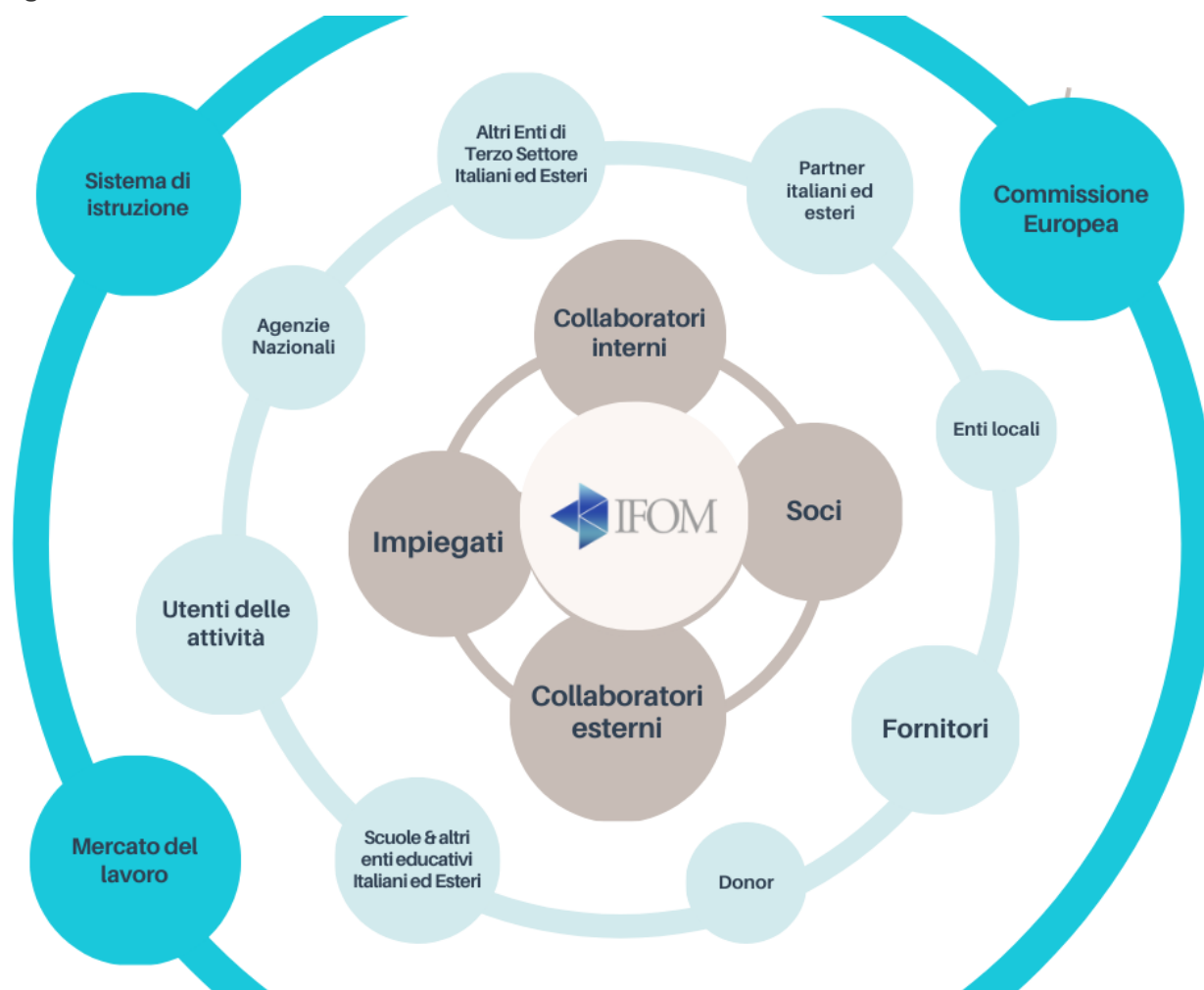
Mapa degli Stakeholder

Gli stakeholder sono il cuore pulsante della nostra cooperativa. Fra di essi si annoverano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: i **Soci**, beneficiari del vantaggio mutualistico della nostra Cooperativa, i **Donor** che finanziano le attività della cooperativa, i **Partner**, soggetti chiave della riuscita dei progetti transnazionali, gli **Utenti** destinatari delle attività solidaristiche della cooperativa.

La mappatura degli stakeholder è stata effettuata suddividendo i portatori di interesse in base al criterio di “vicinanza alla Cooperativa”, in 3 categorie principali:

- **Stakeholder Interni**: portatori di interesse che operano internamente alla Cooperativa, quindi i Soci, gli Impiegati e i Collaboratori interni ed esterni
- **Stakeholder Esterni Diretti**: portatori di interesse esterni alla Cooperativa, ma con cui la Cooperativa ha un rapporto diretto. Esso include i Donor, gli utenti delle attività, i Fornitori e i Partner italiani ed esteri con cui si effettuano percorsi di co-progettazione e implementazione dei progetti europei. Nella fattispecie essi sono: Scuole & altri enti educativi Italiani ed Esteri, Utenti, Agenzie Nazionali, Fornitori, Enti Locali, Altri Enti di Terzo Settore Italiani ed Esteri
- **Stakeholder Esterni Indiretti**: portatori di interesse esterni alla Cooperativa, indirettamente raggiunti dalle attività della cooperativa. Essi sono: Commissione Europea, Mercato del lavoro, Sistema di istruzione

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Possono essere soci tutte le persone fisiche aventi la capacità di agire, ed, in particolare, coloro che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della cooperativa e, comunque ed in generale, coloro che possano

collaborare al raggiungimento dei fini sociali tutti e come più sopra declinati.

Possono, essere ammessi anche soci, denominati “soci volontari” che, condividendo lo scopo e le finalità della cooperativa, siano intenzionati a prestare la loro attività in modo gratuito per il raggiungimento degli scopi sociali, come consentito dall’art. 2 della Legge 381/1991. Il numero dei soci volontari non può superare la metà del numero complessivo dei soci. Possono, altresì, essere ammessi a soci, a norma dell’art. 11, Legge 381/1991, le persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali e che condividono gli scopi sociali della cooperativa stessa, al fine di contribuire a migliorarne lo sviluppo.

Non potranno essere soci lavoratori coloro che esercitano in proprio, o vi abbiano interessenze dirette, imprese identiche ed affini a quella esercitata dalla cooperativa ed in concorrenza con quest’ultima, salvo diversa deliberazione del consiglio di amministrazione assunta in conformità alle leggi speciali in materia di cooperazione di lavoro.

I soci di IFOM Soc. Coop. Sociale partecipano attivamente alla vita della cooperativa:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione della medesima;
- b) partecipano all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale, a partecipare al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- d) mettono a disposizione le loro capacità professionali anche in relazione al tipo ed allo stato dell'attività svolta;
- e) contribuiscono all'attività dell'impresa sociale a seconda della necessità e, in particolare, prestano il proprio lavoro in cooperativa in relazione alla natura del rapporto di lavoro, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

Diventare socio di IFOM Soc. Coop. Sociale ha il vantaggio di poter partecipare attivamente alla vita della cooperativa e il ruolo dei soci in una piccola realtà come quella di IFOM Soc. Coop. Sociale è cruciale sia in termini di partecipazione che di guida e supporto.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

4

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

4

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	2	%50
Femmine	2	%50

Totale
4.00

Età

fino a 40 anni	4	%100.00
----------------	---	---------

Totale
4.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	3	%75.00
Nazionalità Europea non italiana	1	%25.00

Totale
4.00

Studi

Laurea	4	%100.00
--------	---	---------

Totale
4.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
1	3	0	0
%25.00	%75.00	%0.00	%0.00

Totale
4.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

IFOM Soc. Coop. Sociale predilige i contratti a tempo indeterminato e al 31/12/2020 l'organico è composto esclusivamente da dipendenti a tempo indeterminato inquadrati con in CCNL Cooperative Sociali.

Per tutti i dipendenti IFOM Soc. Coop. Sociale paga annualmente un'assicurazione sanitaria integrativa, così come previsto dal CCNL Cooperative Sociali.

IFOM Soc. Coop. Sociale utilizza lo strumento della banca ore per assicurare maggiore flessibilità lavorativa. Allo stesso fine, qualora compatibile con le attività lavorative e le mansioni previste, promuove lo smart working.

Numero Occupati

4

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
2	2	
		Totale
		4.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	0	
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
4	0	0
		Totale
		4.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
4	0	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale
		4.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
3	1	0
		Totale
		4.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Livelli di inquadramento

E2 (ex 8° livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Femmine

1

Totale
1.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Maschi

1

Responsabile di area aziendale Femmine

1

Totale
2.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

1

Totale
1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 75.00
3	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 25.00
1	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale

4.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate**Organo di amministrazione e controllo**

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
25003	38233	1.53

Dirigenti**Volontari**

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
0	4

Rapporto % turnover
%0

Tipologia e ambiti corsi di formazione

IFOM Soc. Coop. Sociale pone particolare attenzione alla formazione dei propri soci e dipendenti. Non è previsto un piano formativo aziendale generale ma vengono pianificati interventi ad hoc personalizzati sui specifici fabbisogni formativi.

Essendo un ente di formazione, sfruttando le competenze interne quando possibile le attività formative vengono svolte da personale interno di modo da stimolare il peer learning. Quando non possibile vengono pianificati interventi di esperti e formatori esterni che possano colmare le lacune e le carenze.

IFOM Soc. Coop. Sociale ha partecipato e continuerà a partecipare in futuro agli avvisi del fondo interprofessionale FonCoop al quale aderisce e che valuta come un'ottima opportunità per la formazione dei propri soci e dipendenti.

Nel 2020 la cooperativa in consorzio con altri enti è risultata vincitrice di un progetto di formazione FonCoop che verrà implementato nel 2021 e che ha le seguenti finalità:

- far acquisire competenze specifiche - anche tecniche, professionali e digitali - per mantenere l'occupazione;
- sostenere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutte le persone, con particolare riferimento alle donne, ai giovani, ai precari, alla popolazione immigrata;
- sostenere lo sviluppo economico attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico, la creatività e l'innovazione in

particolare nelle piccole-medie imprese.

Il piano si concentra sul rilancio delle organizzazioni coinvolte per uscire dagli effetti fortemente negativi di questa pandemia e tracciare nuove linee di sviluppo. In particolare sono previsti i seguenti progetti formativi:

- **RISORSE UMANE - RECRUITING E SELEZIONE:** la gestione delle risorse umane è diventata estremamente importante per mitigare l'aumento delle tensioni tra lavoratori generate dalla pandemia e dalle criticità in ambito lavorativo e personale di ognuno, ma è strategica in una logica di medio-lungo periodo, quando gli effetti della pandemia andranno scemando e quindi si prospetta la necessità di nuove assunzioni.

- **CONTROLLO DI GESTIONE:** la necessità di impostare sistemi di gestione economico-finanziaria più efficienti è emersa come cogente per contrastare gli effetti negativi causati dal COVID-19, che ha generato nelle organizzazioni coinvolte pesanti esposizioni finanziarie connesse alla gestione di fondi europei.

- **NORMATIVA SULLA PRIVACY (GDPR):** Con l'avvento della pandemia la raccolta dei dati sensibili e personali è diventato imprescindibile, da un lato per salvaguardare la salute dei partecipanti e quindi nell'ottica della prevenzione dei contagi e per il tracciamento di incontri e spostamenti, dall'altro per garantire standard qualitativi elevati dei servizi offerti.

- **EUROPROGETTAZIONE:** core business per IFOM Soc. Coop. Sociale, è un terreno molto vasto e finora esplorato solo in parte dalla Cooperative. Tra le linee di sviluppo futuro c'è quindi l'interesse ad acquisire competenze specifiche per poter accedere ad altre fonti di finanziamento a livello europeo. Questo ambito di competenze vede la programmazione di 3 interventi formativi:

1. CORSO DI EUROPROGETTAZIONE

2. CORSO DI SPAGNOLO C1

3. CORSO DI INGLESE

- **COMUNICAZIONE/MARKETING:** a seguito delle nuove modalità di interazione con utenti e stakeholders generate dalla pandemia, è emersa fortemente l'esigenza di promuovere le attività in via prevalentemente digitale, riducendo quindi le modalità tradizionali, come ad esempio volantinaggio ed eventi promozionali. Per fare questo è necessario disporre di adeguate competenze.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifici)
Educativo	Corso Online Conoscere il Bullismo

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
4	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifici)
Salute e sicurezza	Formazione del personale su salute e sicurezza dei luoghi di lavoro

Breve descrizione (facoltativo)

Formazione del personale su salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con attenzione ai rischi di contagio epidemiologico

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
52	2

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
108	4	27

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Le attività di interesse generale di IFOM Soc. Coop. Sociale consistono principalmente nell'ideazione, supporto e implementazione di progetti educativi "work-based learning" e "mobile learning", percorsi di formazione professionale, tirocini e apprendistati a livello locale ed europeo. Il nostro scopo è quello di promuovere il miglioramento e l'eccellenza qualitativa nell'educazione e nella formazione, mentre consolidiamo l'occupazione concentrandoci specialmente su coloro che hanno meno probabilità di trovare lavoro. Usiamo la formazione e la mobilità come mezzi per promuovere l'occupazione e ridurre lo skill mismatch tra l'educazione e il mercato del lavoro. IFOM è attiva sia a livello regionale che internazionale dove coopera con istituzioni educative ed imprese per la promozione dell'occupazione giovanile e per migliorare la qualità dell'educazione attraverso lo sviluppo di percorsi e di metodi di apprendimento innovativi e attraverso la realizzazione di progetti di mobilità per l'apprendimento finanziati da programmi europei come Erasmus+ e il fondo sociale europeo.

IFOM idea e implementa con scuole e imprese italiane ed estere progetti formativi dedicati a studenti e apprendisti che prevedono periodi di apprendimento basato sul lavoro in azienda. IFOM si concentra sui giovani NEET e su studenti di formazione professionale e apprendisti, in particolar modo quelli in condizione di svantaggio, quali minori, studenti con Bisogno Educativi Speciali (BES), con disabilità cognitive o fisiche, con disagio geografico o socio-economico e migranti. Organizziamo esperienze di lavoro di alta qualità su misura sia per studenti di istituzioni italiane ed europee e sia per NEET. IFOM sostiene l'European Alliance for Apprenticeships nella sua missione di promuovere programmi e iniziative di apprendistato in tutta Europa.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia	n.	n. utenti diretti
Servizio Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo	242	La tipologia degli utenti coinvolti nelle attività di interesse generale riguardano la popolazione fragile presente nelle scuole italiane ed europee, oltre che NEET e adulti da riqualificare. In particolare, il profilo medio della nostra utenza può essere composto da studenti minori, studenti con bisogni educativi speciali, migranti di prima generazione con difficoltà linguistiche e sociali, persone con disabilità cognitive e fisiche e soggetti con disagi socio-economici legate al territorio di provenienze e alle crisi economiche di questi ultimi anni. Questa platea di discenti si ritrovano ad avere minori opportunità di essere competitivi sul mercato del lavoro rispetto ai loro coetani, trovando significative barriere al loro riscatto sociale ed economico.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

L'impatto delle attività di IFOM Soc. Coop. Sociale sull'occupazione territoriale sono declinate in 3 aspetti:

1. **Impatto sul lavoro interno.** In funzione del proprio scopo mutualistico, la Cooperativa mira a offrire opportunità di lavoro e condizioni di lavoro sempre migliori ai propri soci. Pertanto la crescita della Cooperativa corrisponde a una crescita occupazionale interna. Essa è stata costante negli anni di crescita fino al 2019, per poi arrestarsi nell'anno della pandemia, mentre si prevedere una ulteriore crescita negli anni a venire.
2. **Impatto occupazionale di breve periodo.** Esso è generato dal considerevole indotto che la Cooperativa genera sul territorio in cui opera. Infatti, avendo un bacino di utenze transnazionale, spesso utilizza fondi provenienti dall'estero per acquistare servizi di tipo turistico, alberghiero, residenziale, trasporti, migliorando le prospettive occupazionali degli addetti in questi settori. I fornitori sono annoverati fra gli Stakeholder esterni più importanti e nel dialogo con essi si intende, in prospettiva, misurare adeguatamente l'impatto occupazionale che le attività di IFOM Soc. Coop. Sociale hanno su di esse.
3. **Impatto occupazionale di lungo periodo.** Le attività educative di IFOM Soc. Coop. Sociale sono finalizzate a dare maggiori opportunità occupazionali a soggetti svantaggiati e di colmare lo Skill-Mismatch fra i bisogni di competenze richieste dal tessuto economico locale e quelle mediamente disponibili sull'offerta di lavoro giovanile. L'impatto indiretto più concreto di tali attività è quello di dare maggiore capacità di trovare lavoro ai nostri utenti, generando pertanto un maggiore impatto occupazionale a livello di sistema.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
4,5	5,42	3,75

Rapporto con la collettività

La Cooperativa svolge numerosi progetti che coinvolge la Società Civile. I progetti di IFOM Soc. Coop. Sociale sono tutti di ambito educativo. Quelli attività sul territorio locale prevedono il coinvolgimento di:

- Scuole e altri enti educativi, che raccolgono l'utenza principale delle nostre attività
- Enti Non-Profit locali, che sostengono iniziative di educazione non formale per gli utenti
- Imprese, che vengono direttamente coinvolte nei percorsi formativi degli studenti, trasmettendo i loro saperi
- Associazioni di categoria, stakeholder di settore che aiuta a interessare le imprese alle iniziative di IFOM
- Enti pubblici (regioni e comuni), stakeholder di settore che aiuta a interessare la collettività alle iniziative di IFOM

IFOM Soc. Coop. Sociale è molto attenta ai rapporti con la collettività, considerato un interlocutore chiave per il successo delle sue attività. Essi vengono coinvolti tramite l'invito ad eventi di disseminazione delle attività, tramite l'utilizzo di canali social, sito web e altri canali di visibilità e tramite percorsi di co-progettazione e implementazione congiunta di iniziative finanziate da fondi europei.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Educativo	Tipologia attività svolta Progetto congiunto che mira ad aumentare l'occupabilità degli studenti in particolare con minori possibilità e a supportare l'avanzamento dei settori agrario e costruzioni in particolare quello del territorio cesenate. Include attività educative all'estero, eventi, iniziative scolastiche e tavoli di lavoro.	Denominazione attività e/o progetto European work-based learning experiences to boost youth employability and internationalisation (2018-1-IT01-KA102-006613)
Numero di Stakeholder coinvolti 119	Tipologia di stakeholder 'collettività' Scuole, Utenti, Comune	
Ambito attività svolta Educativo	Tipologia attività svolta Progetto congiunto che mira a migliorare le capacità tecniche e professionali degli studenti delle scuole IFTS e leFP con minori possibilità e di migliorare la loro occupabilità nel nuovo settore delle costruzioni, sempre più "verde" e internazionalizzato. Include attività educative all'estero, eventi, iniziative scolastiche e tavoli di lavoro.	Denominazione attività e/o progetto Build up your future with Erasmus+ (2019-1-IT01-KA102-007372)
Numero di Stakeholder coinvolti 74	Tipologia di stakeholder 'collettività' Scuole, Utenti, Regione, Associazione di categoria	
Ambito attività svolta Educativo	Tipologia attività svolta Progetto congiunto che mira a garantire il successo formativo di studenti con minori possibilità del campo del Turismo, riducendo gli abbandoni, migliorando le competenze in uscita e offrendo opportunità occupazionali concrete ai discenti. Include attività educative all'estero, eventi, iniziative scolastiche e tavoli di lavoro.	Denominazione attività e/o progetto Mobilità formativa transnazionale per accrescere l'occupabilità degli studenti e internazionalizzare l'educazione (2019-1-IT01-KA102-007348)
Numero di Stakeholder coinvolti 133	Tipologia di stakeholder 'collettività' Scuole, Utenti, Regione, Associazione di categoria	
Ambito attività svolta Educativo	Tipologia attività svolta Progetto congiunto che mira a colmare il mismatch fra offerta formativa e bisogni delle imprese, ridurre il mismatch fra domanda e offerta di lavoro, ridurre l'abbandono scolastico e migliorare l'integrazione fra scuole e impresa. Include attività educative all'estero, eventi, iniziative scolastiche e tavoli di lavoro.	Denominazione attività e/o progetto Work placement in Europe to Improve the Tourism sector in Italy (2020-1-IT01-KA102-008321)
Numero di Stakeholder coinvolti 140	Tipologia di stakeholder 'collettività' Scuole, Utenti, Associazione di categoria	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

IFOM Soc. Coop. Sociale, ancora prima della trasformazione in Cooperativa Sociale, ha attivato diverse collaborazioni con le pubbliche amministrazioni dei territori in cui opera, fra cui:

- Coinvolgimento della Regione Emilia-Romagna e della Regione Lombardia, tramite lo Europe Direct, come Stakeholder di settore all'interno dei progetti europei finalizzati al potenziamento delle competenze in uscita dei discenti delle

scuole tecniche e professionali dei relativi territori.

- Collaborazione con il Comune di Bologna per lo svolgimento di attività di sensibilizzazione ai temi dell'Europa per giovani del territorio.

Nel 2020, tali collaborazioni sono sospese a causa della pandemia in corso.

Impatti ambientali

A partire dal 2020, IFOM Soc. Coop. Sociale ha attivato alcune iniziative volte a migliorare l'impatto ambientale del suo outcome. Nella fattispecie sono in fase di progettazione e sviluppo le seguenti iniziative:

- riduzione dell'impatto ambientale delle attività della Cooperativa, in termini di riduzione dell'impronta ambientale dei viaggi internazionali, meno uso di carta, utilizzo di strutture ricettive e modalità di accoglienza più eco-sostenibili
- sviluppo di progetti volti ad ampliare l'offerta educativa della cooperativa verso una maggiore consapevolezza ambientale dei discenti e verso l'inserimento lavorativo degli utenti all'interno dei c.d. Green Jobs.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il Bilancio Economico di IFOM Soc. Coop. Sociale, risalta la capacità della Cooperativa di essere resiliente anche a fronte di una crisi economica e umanitaria come quella generata dal COVID-19.

L'andamento economico-finanziario della Cooperativa è stato fortemente influenzato dalla pandemia COVID-19, che per certi periodi del 2020 ha bloccato una fetta rilevante delle attività della Cooperativa. Le circostanze hanno quindi portato a chiudere il bilancio, per la prima volta nella storia della Cooperativa, con un risultato negativo (-85.018,86 €) a valere sulle riserve degli anni passati, che si sono tuttavia rilevate più che sufficienti per contenere la perdita.

L'anno di pandemia è stato caratterizzato, a livello economico-finanziario, dal contenimento delle conseguenze delle restrizioni e dall'approntarsi alle sfide del futuro. Le misure attuate in tal senso sono:

- 1) la revisione interna della struttura dei costi, che ha portato a una sensibile riduzione dei costi fissi;
- 2) sforzo progettuale e innovazioni, che ha generato nuove idee e nuove attività da svolgersi anche in a distanza, i cui effetti saranno visibili già dal 2021;
- 3) investimenti finalizzati a incrementare il prossimo processo di ripresa

Gli accadimenti economici più importanti del 2020, di seguito descritti, sono preludio di una sensibile ripresa del volume già dal 2021:

- Il capitale sociale è raddoppiato dal 2019 (da 10.000€ a 20.000€), indice dell'interesse e volontà dei Soci di perseguire la Mission di IFOM Soc. Coop. Sociale, nonostante le circostanze.

- Le immobilizzazioni sono aumentate dai 33.801,29€ del 2019 ai 524.398,26€ del 2020, frutto di importanti investimenti finalizzati a velocizzare la ripresa e aumentare il numero di beneficiari e l'impatto generato.

- Al netto della perdite dell'anno 2020, la Cooperativa dispone di riserve residue di 704.373,24 €, in grado di garantire un equilibrio finanziario del medio-lungo termine

- Il volume dei servizi educativi offerti è aumentati nel 2020 rispetto al 2019 (€174.811,67 del 2020 su 86.218,03€ del 2019), in conformità all'andamento previsto a seguito della trasformazione in Cooperativa Sociale, avvenuta nel 2020.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€174.811,67
Attivo patrimoniale	€1.303.119,06
Patrimonio proprio	€704.373,24
Utile di esercizio	-€85.018,86

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
472671.50	1974597.29	2437409.81

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	282805.21	% 60.74
Ricavi da aziende profit	32805.37	% 7.05
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	139565.80	% 29.98
Ricavi da persone fisiche	10400	% 2.23
		Totale
		465'576.38

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	139565.80
Totale	139'565.80

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)	139565.80
Totali	139'565.80

Fatturato per Territorio

Provincia

Bologna	139565.80	% 100.00
---------	-----------	----------

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

IFOM Soc. Coop. Sociale è impegnato attivate in iniziative trans-europee finalizzate a dare un impatto di sistema nel mondo dell'educazione e della Work-Based Learning. Esse sono principalmente finanziate dalla Azione Chiave 2 dell'Erasmus+ e prevedono una serie di partenariati internazionali.

Le iniziative nascono da un processo di co-progettazione congiunto fra organismi attivi nell'ambito dell'educazione in Italia e all'estero e sfociano in esperienze di sviluppo sia interno che esterno che includono:

- Lo scambio di buone pratiche fra organizzazioni attive nell'ambito dell'educazione
- Il potenziamento dello staff coinvolto nelle attività educative, in termini di competenze professionali e capacità trasversali
- La ricerca è sviluppo di nuovi strumenti educativi e pratiche di insegnamento, per lo più informatici
- Aumento della platea di soggetti coinvolti e impattati dalle attività della Cooperativa

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	
Enti internazionali, Associazioni no profit, Altro	MoBlend – Educational Resource to enhance Virtual & Blended Work-Based Learning (2020-1-IT01-KA226-VET-009074)	La crisi della Covid-19 ha fortemente colpito la vita economica e il mercato del lavoro tanto quanto la vita scolastica. Tutte le forme di istruzione e formazione, inclusa la VET, sono state interrotte assieme ai WBL e agli apprendistati che sono stati fra i più colpiti. Durante la quarantena, l'apprendimento a distanza non è riuscito a raggiungere tra il 5% e il 20% degli studenti beneficiari in Europa, compresi quelli che vivono in zone rurali, con scarsa alfabetizzazione informatica e mezzi economici limitati, così come gli studenti con bisogni speciali.

In questo contesto, c'è un bisogno critico di migliorare la qualità del Virtual and Blended WBL (V&BWBL) e

di garantire la sua inclusività. Al fine di raggiungere lo scenario desiderato, le esigenze dei gruppi target a cui si rivolge il progetto (studenti VET, specialmente quelli con minori opportunità e bisogni speciali, personale della scuola VET, tutor aziendali) devono essere soddisfatte.

I bisogni dei gruppi target sono stati analizzati durante la progettazione del progetto e i risultati evidenziano una scarsa conoscenza dei mezzi tecnologici adeguati (sia per gli studenti VET che per i tutor aziendali), una mancanza di fiducia (personale della scuola VET e studenti VET), di impegno (studenti VET) e di payoff (tutor aziendali) nel e dal V&BWBL.

Quindi, l'obiettivo principale di "MoBlend - Educational Resource to enhance Virtual & Blended Work-Based

Learning" è quello di migliorare la qualità delle iniziative WBL virtuali e miste e di garantire un accesso e

una partecipazione uguali e inclusivi per assicurare la sua inclusività, specialmente per gli studenti con

minori opportunità e bisogni speciali.

Gli obiettivi specifici sono:

O1) Sostenere gli studenti VET, il personale della scuola VET e i tutor aziendali nel migliorare la qualità del

V&BWBL;

O2) Promuovere l'inclusività del V&BWBL;

O3) Approfondire l'interesse e la fiducia nei V&BWBL affermando il loro valore e la loro corrispondenza alle

richieste del mercato del lavoro;

O4) Sviluppare una sinergia transfrontaliera e intersettoriale allo scopo di creare usi innovativi del

Virtual&Blended Work-Based Learning adeguati alle esigenze degli studenti con minori opportunità e

bisogni speciali, anche dopo l'era COVID.

Le attività previste per raggiungere tali obiettivi sono

- sviluppo di un corso di apprendimento su misura su strumenti digitali e metodi di V&BWBL

- progettazione di uno strumento ad hoc e di facile utilizzo per la valutazione e la validazione delle

esperienze VET

- Ricerca sulle migliori pratiche e sulle politiche esistenti

- Campagna di sensibilizzazione

- Test WBL virtuale

- 4 Incontri transnazionali del progetto

- 5 Eventi moltiplicatori

I principali risultati attesi e l'impatto delle attività del progetto sono i seguenti:

- OER per migliorare le competenze digitali necessarie per eseguire V&BWBL

- WebTool per monitorare i progressi e i risultati delle mobilità VET

- Compendio delle migliori pratiche di IFP virtuale per imparare dalle precedenti esperienze positive

- Pacchetto di promozione e disseminazione che include: volantini, logo, carta intestata, pagine social,

newsletter, un sito web, articoli su giornali locali/regionali/nazionali e su riviste europee

- Comunità di pratica per promuovere la cooperazione e l'ulteriore sviluppo di WBL virtuale e misto a livello

europeo

- maggiore capacità di fornire un percorso di apprendimento basato sul lavoro attraverso mezzi virtuali o

misti

- maggiore consapevolezza e fiducia nelle opportunità di WBL virtuale;

- maggiori competenze digitali, conoscenza degli strumenti IT per WBL, competenze

linguistiche e soft skills

- maggiore cooperazione tra le organizzazioni attive nel campo dell'istruzione e della formazione professionale, consentendo lo scambio reciproco e il miglioramento dei metodi di lavoro e delle buone pratiche;
- maggiore consapevolezza dei bisogni di apprendimento degli studenti e specialmente di quelli con FO e SN;
- approfondita conoscenza delle OER per la fornitura di corsi di formazione e attività di apprendimento;
- conoscenza approfondita della Video pedagogia per l'erogazione di corsi di formazione e attività di apprendimento;
- maggiore consapevolezza dei bisogni di apprendimento degli studenti e specialmente di quelli con FO e SN;
- aumento dell'offerta formativa;
- ha favorito il dialogo con i decisori politici, le istituzioni pubbliche e altre parti interessate e ha aumentato il suo prestigio a livello europeo;
- aumento della rete di organizzazioni attive nel campo dell'IFP a livello europeo
- aumento delle conoscenze e delle capacità di gestione dei progetti Erasmus + KA2 e KA202

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Enti internazionali, Altro, Associazioni no profit	Partnership Together for a better VET! (2020-1-PL01- KA202- 082105)	È un progetto che include la partnership di 5 istituzioni: Elektroniczne Zakład Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie dalla Polonia, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych z Bystrzycy Kłodzkiej dalla Polonia, Asociacion Mundus – Un Munds a Tus Pies dalla Spagna, Sun Dreams Global dalla Spagna, Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità dall'Italia. Le prime due sono scuole tecniche e le altre tre sono organizzazioni e di accoglienza per la mobilità professionale internazionale nel settore VET.

Il principale obiettivo del progetto è aumentare il potenziale di attuazione dei progetti nel settore VET per ogni organizzazione partner nel partenariato. L'obiettivo sarà raggiunto completando gli obiettivi specifici:

- a) Sviluppo e implementazione della formazione per preparare gli insegnanti come accompagnatori durante la mobilità professionale degli studenti nel settore VET.
- b) Sviluppo e utilizzo nei progetti successivi della Guida per le persone che hanno avuto il ruolo di accompagnatore durante la mobilità internazionale degli studenti nel settore VET.
- c) Scambio di buone pratiche relative ai progetti di mobilità professionale nel settore VET e inclusione dei migliori nelle attività svolte da ciascun partner.

Il principale gruppo di riferimento delle attività sarà costituito dalle organizzazioni partner all'interno del partenariato, istituzioni che si occupano di ospitare studenti internazionali professionali e istituzioni che si occupano di inviare i propri studenti in queste attività.

I seguenti risultati tangibili saranno preparati come parte del progetto:

- a) La Guida per le persone che hanno il ruolo di accompagnatori durante le mobilità professionali per gli studenti del settore VET (preparate in polacco, spagnolo, italiano e inglese).
- b) Formazione per preparare gli insegnanti come accompagnatori durante le mobilità professionali degli studenti nel settore VET (preparate in inglese e polacco).

Il progetto realizzerà sei incontri con partner internazionali e quattro corsi a breve termine per i dipendenti delle organizzazioni partecipanti. In totale saranno effettuati 66 spostamenti. Il progetto inoltre consentirà lo scambio di buone pratiche e consentirà ad ogni organizzazione di implementare minimo due nuove procedure nell'ambito di progetti attuati nel settore VET.

Nel lungo termine, il progetto contribuirà ad aumentare la qualità dei progetti implementati dalle istituzioni partner nel settore VET, creare un partenariato più ampio e aumentare le competenze dei dipendenti dei partner.

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	
Associazioni no profit, Enti internazionali, Altro	Europe for VET+ 2 (2020-1-PL01-KA202-082254)	<p>Il progetto Europe for VET+2 prevede l'implementazione di un partenariato strategico (scambio di buone pratiche) per migliorare la qualità dell'istruzione professionale con organizzazioni provenienti dalla Spagna (Sun Dreams Global), Spagna (Association Mundus), Italia (Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità) and Polonia (Lotnicze Zakład, ady Naukowe in Wrocław, Zespół Szkół Technicznych in Kłodzko).</p> <p>L'obiettivo principale del progetto è migliorare la qualità delle attività nel settore VET realizzate dai partner partecipanti al progetto Europa per VET+2. In particolare, migliorare la qualità del lavoro dei gruppi del progetto e della gestione del progetto.</p> <p>Questi obiettivi saranno raggiunti attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione di una serie di formazioni per i membri del partenariato e una selezione rappresentativa delle organizzazioni ospitanti (C1-C4) 2. Sviluppare il potenziale di attuazione dei progetti successivi rafforzando la rete dei partner (incontri di formazione in almeno 8 scuole nel settore VET, 8 compagnie e 3 paesi differenti; C1-C4) 3. Sviluppo, utilizzo e pubblicazione di sistemi e strumenti di misurazione per la valutazione della qualità delle società di accoglienza. Questi strumenti terranno conto di dati come informazioni da stagisti, accompagnatori, organizzazioni intermedie. Questi strumenti saranno implementati nelle attività future dei partner. <p>Un obiettivo aggiuntivo sarà quello di sostenere le organizzazioni di accoglienza nella corretta attuazione delle mobilità professionali all'interno del settore VET. Questo obiettivo sarà raggiunto attraverso lo sviluppo di un compendio sia per le organizzazioni ospitanti che quelle di invio. Descriverà, tra l'altro, elementi specifici relative ai requisiti che dovrebbero essere soddisfatti dal mentore, strumenti ed esercizi che può eseguire per acquisire queste competenze, fonti che potrà utilizzare in questo processo- il compendio sarà minimo di 40 pagine e sarà preparato in polacco, inglese, spagnolo e italiano.</p> <p>Durante il progetto, inoltre, saranno sviluppate procedure, documenti e meccanismi per la gestione dei progetti di tipo VET. I partner avranno l'opportunità di rafforzare la base di contatti internazionali. Il progetto prevede 6 incontri internazionali e 4 formazioni a breve termine per i dipendenti di partner. Durante il progetto i partecipanti avranno l'opportunità di visitare 8 organizzazioni che ospitano tirocinanti internazionali, nonché 8 scuole europee che inviano i loro studenti nei settori della logistica, meccatronica e costruzioni per la formazione professionale straniera. Una serie di workshops che aumenteranno le competenze delle organizzazioni partecipanti rafforzerà il potenziale di ciascun partner e consentiranno lo sviluppo di due risultati del progetto: il Compendio di conoscenze e un corso per dipendenti che supervisionano stage internazionali in organizzazioni ospitanti. Il progetto consentirà, inoltre, una più stretta cooperazione tra due scuole: Lotnicze Zakład, ady Naukowe in Wrocław, Zespół Szkół Technicznych in Kłodzko.</p> <p>Il progetto coinvolgerà almeno 46 partecipanti da organizzazioni partner che lavoreranno per creare i risultati del progetto, insegnanti di materie principalmente professionali, mentori che si occupano dei giovani durante i tirocini nel settore VET e insegnanti di lingua inglese. Nel lungo termine il progetto contribuirà a migliorare la qualità dei progetti attuati dalle istituzioni partner nel settore VET, creare un partenariato più ampio e aumentare le competenze dei dipendenti dei partner.</p>

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	IFOM è partner del progetto The Power of Gamification, di cui la fondazione polacca MODE è capofila. Assieme ai partner austriaci COBRA e francesi, Pistes Solidaires, l'obiettivo del partenariato è di diversificare l'operato dei formatori con nuovi metodi e approcci per suscitare interesse verso le attività, trasferire conoscenze e consolidarle in maniera innovativa.
Associazioni no profit, Enti internazionali, Altro	The power of gamification (2019-1-PL01-KA204-065838)	

Il progetto prevede 4 incontri di progetto transnazionali con l'intento di scambiare buone pratiche sull'uso della gamification, esplorare e testare vari scenari e strumenti educativi innovativi basati sulla gamification, e svilupparne congiuntamente dei nuovi. La scelta è ricaduta proprio sulla gamification, un metodo innovativo che tesse deliberatamente elementi del gioco nel processo di insegnamento, in quanto utilizzato in precedenza dai formatori partner con risultati sorprendentemente buoni in termini di efficacia educativa. Durante ciascun meeting di progetto, i partecipanti esplorano l'uso della gamification in diversi ambiti che sono rilevanti nelle azioni delle realtà coinvolte: l'apprendimento multiculturale, l'insegnamento della lingua, le soft skills e il coaching.

Gli impatti attesi del progetto sono un aumento significativo della competenza professionale dei formatori partecipanti ai meeting. Attraverso la dinamica del peer learning, i formatori coinvolti potranno infatti formare e imparare in un'ottica di fertilizzazione incrociata. Inoltre, grazie alla modalità dello scambio di buone pratiche, i formatori costruiranno relazioni tra loro, che, come speriamo, diventeranno la base per la costruzione di un team internazionale di esperti nel campo della gamification nelle attività del terzo settore.

Attraverso l'espansione delle proprie risorse con una nuova metodologia di attività, nonché l'acquisizione di un quadro completo della matrice delle competenze di formazione per ciascun partner, le organizzazioni potranno valutare l'adeguatezza delle soluzioni testate per i propri obiettivi sociali. Sono attesi un chiaro aumento dell'efficienza principalmente in due gruppi: tra le persone prevenute nei confronti dei percorsi educativi standard, che per qualche ragione hanno fallito nel modello di istruzione tradizionale e tra i giovani adulti cresciuti in un mondo digitalizzato.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;; 10. ridurre le disuguaglianze: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni;

Politiche e strategie

In un periodo storico dove i cambiamenti climatici, le migrazioni di massa e la globalizzazione fanno da padroni noi sia come individui che come azienda non possiamo fare a meno di avere ben chiare la direzione intrapresa dall'Agenda 2030 stilata dall'ONU. Infatti, nel 2015 i 193 paesi facenti parte dell'ONU hanno dato vita all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile che ingloba 17 Obiettivi i cosiddetti SDGs – Sustainable Development Goals.

Per quanto concerne il nostro ambito ristretto di attività abbiamo passato al setaccio le nostre azioni, sia come obiettivi finali sia come implementiamo le stesse. Possiamo ritenerci soddisfatti in quanto 3 SDGs vengono rispettati; in conformità con la mission per cui è stata costituita la cooperativa. IFOM ha come punto centrale del proprio essere il rispetto della persona, sia essa dipendente, lavoratore, tirocinante ecc... perché non potrebbe essere altrimenti per noi, non ci può essere sviluppo se esso non è sostenibile e ben distribuito. Ancora di più perché siamo una realtà piccola e l'incontro con persone nuove è importante e impattante allo stesso tempo, perché unico e significativo. Inoltre, se non lavorassimo bene come team e non cercassimo di migliorarci a vicenda non potremmo portare avanti questa realtà da così poco fondata. Una cosa ci teniamo a ribadire, che non vogliamo crescere per far profitto, desideriamo crescere insieme; insieme al nostro bacino di utenti, insieme ai lavoratori, insieme alla nostra città sperando che quello che seminiamo arrivi lontano. Speriamo davvero che le persone straniere che vengono in Italia per formarsi portino un po' di questo sviluppo sostenibile a casa; dall'altra parte speriamo che i

ragazzi italiani all'estero portino culture differenti per confrontarci e imparare ove sia possibile.

I 3 SDGs a cui facevamo riferimento in precedenza appunto rispecchiamo questo nostro modo di essere, e sono:

4) Istruzione di qualità: fornire un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti

8) lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti

10) ridurre le disuguaglianze: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

IFOM è diventata cooperativa sociale da meno di un anno, quindi le buone pratiche aziendali sono in cambiamento costante sia perché di volta in volta ci accorgiamo di ambiti in cui migliorare sia perché il periodo storico che stiamo vivendo ha portato enormi stravolgimenti sia a livello personale che aziendale. Questo lo abbiamo vissuto anche nel coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni; le relazioni hanno subito un enorme cambiamento, l'esempio più eclatante è il lavoro da casa o l'impossibilità di utilizzare gli spazi comuni all'interno dell'ufficio durante questi mesi di pandemia. Ci siamo dovuti adattare al meglio delle nostre capacità a convivere con un virus che ci ha colpiti non solo a livello fisico ma anche nel più profondo togliendoci tante piccole libertà che davamo per scontate, alle quali magari non davamo troppo peso. Questi 2 aspetti, ovvero la nostra mancanza di esperienza data dalla giovane età aziendale e il virus hanno avuto impatto anche sui nostri stakeholder in maniera più o meno significativa. Infatti se in riferimento al primo aspetto abbiamo notato una mancanza di strategia di lungo periodo nel coinvolgimento degli stakeholder per il secondo abbiamo sentito una mancanza di "contatto umano" proveniente da quel linguaggio non verbale che attraverso le piattaforme, sulle quali ormai ci siamo abituati ad incontrarci, non può passare o se passa è meno incisivo che dal vivo. L'incontrarsi in presenza permette una più ampia commistione di culture che possono portare ad un ampliamento dei propri orizzonti. Dalla conversazione non formale possono nascere nuove idee o spunti di riflessione; il limite dei meeting online è che dato un orario di inizio e uno di fine difficilmente è consentito questo scambio di pareri e posizioni, perché abbiamo notato un maggior distacco nell'incontro "a distanza" e una minor voglia di partecipazione attiva. Tutto ciò non è per denigrare gli incontri attraverso le piattaforme, per molti aspetti hanno abbattuto tempi e costi permettendo alle persone una maggior autonomia e benessere. Qui si sta parlando del fatto di essere presenti a riunioni e incontri di persona e non dietro a una telecamera spenta, quello che ci aspettiamo in futuro appunto è un maggior grado di coinvolgimento degli stakeholder per il semplice fatto che essendo presenti siano più invogliati a partecipare con determinazione al miglioramento della cooperativa.

I risultati raccolti per questo primo bilancio sociale quindi sono il frutto di valutazioni, questionari distribuiti ai partecipanti delle attività e ai volontari della cooperativa, nonché di eventi svoltisi online dove alcuni degli stakeholder sono stati coinvolti per l'implementazione di progetti europei. Attraverso tutti questi canali abbiamo fatto conoscere la nostra realtà operativa e abbiamo raccolto spunti la creazione di questo documento, a loro vanno i nostri ringraziamenti per i feedback ricevuti e speriamo di averli messi in pratica secondo le nostre capacità. La nostra speranza è quella di non perdere il valore aggiunto dato dagli incontri in presenza; e facciamo ammenda per la nostra, ancora, inesperienza con l'obiettivo di migliorarci di anno in anno grazie anche all'esperienza che contiamo di fare ed acquisire.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci, Lavoratori	Decisionale e di coinvolgimento, Scambio mutualistico	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Utenti, Partner, Committenti	Co-progettazione, Qualità dei servizi, Promozione, Beneficiari servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Come abbiamo più volte ribadito il fatto che IFOM sia appena diventata cooperativa sociale si porta dietro una serie di fattori che vanno ad impattare sul lavoro finale della rendicontazione sociale relativa all'anno 2020. Questo però non deve essere utilizzato come capro espiatorio per non cimentarsi al meglio nella redazione del Bilancio sociale, infatti una volta appreso che il Decreto 4 luglio 2019 imponeva l'obbligatorietà di tale documento ci siamo mossi per far fronte a questa nuova ed avvincente sfida. Abbiamo definito un gruppo di lavoro composto da 3 persone dello staff, con competenze e ruoli complementari, che avrebbe lavorato, dividendosi i compiti, alla stesura del nostro primo Bilancio sociale consapevoli del fatto che alcune parti saranno implementate meglio in futuro data la nostra scarsa esperienza nella rendicontazione sociale e che quindi avrebbero dovuto creare una sorta di modello guida da implementare e migliorare negli anni. Per tutti è stata una sfida avvincente che ci ha permesso di crescere e di toccare con mano criticità della nostra cooperativa che non conoscevamo e ha portato alla luce aspetti di cui eravamo consapevoli ma che abbiamo notato come e quanto debbano essere migliorati in futuro. La carenza di dati per analizzare correttamente l'impresa è stato un altro punto dibattuto ma che ci poniamo come obiettivo da raggiungere, infatti vogliamo essere il più trasparenti possibili e vogliamo permettere di leggere chiaramente i dati forniti.

Abbiamo riscontrato 4 temi su cui ci siamo ripromessi di migliorare nel breve/medio periodo e sono i seguenti:

1. Livello di approfondimento del Bilancio sociale;
2. Redazione grafica;
3. Modalità di diffusione;
4. Indicatori di performance;

Pensiamo e speriamo che questo riconoscere i propri limiti sia importante, se non fondamentale, e speriamo davvero di poter raggiungere tutti gli obiettivi prefissati nel minor tempo possibile, garantendo sempre però qualità, correttezza e trasparenza con l'augurio che l'esperienza che guadagneremo ci porti maggiori consigli e capacità.

Obiettivo Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo La prima stesura del Bilancio Sociale ha definito una struttura, un organismo che negli anni potrà crescere con informazioni sempre più corpose e precise. Si intende, entro la fine del 2021, rivedere e dettagliare i contenuti riportati nel presente Bilancio Sociale, in base ai feedback che verranno raccolti durante l'anno e facendo tesoro dell'esperienza acquisita nel frattempo.	Entro quando verrà raggiunto 31-12- 2021
Obiettivo Redazione grafica	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo La prima redazione del Bilancio Sociale è stata basata sul modello grafico proposto da Legacoop ai suoi soci. Già con il Bilancio 2021 si intende rivedere tutta la parte grafica del Bilancio, creando un layout e richiami grafici che richiami la nostra strategia di comunicazione e aggiungendo immagini rappresentative della realtà della Cooperativa. Il prodotto finale pertanto sarà riconoscibile e accattivante.	Entro quando verrà raggiunto 31-12- 2021
Obiettivo Modalità di diffusione	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Con le prossime edizioni del Bilancio Sociale si intende disporre dei canali di comunicazione adeguati affinché il risultato possa raggiungere la più vasta platea possibile di stakeholder. Il processo inizierà già dalla prossima edizione del Bilancio, con l'obiettivo di avere una precisa strategia di diffusione studiata ad hoc per ognuna delle categorie di stakeholder che intendiamo raggiungere.	Entro quando verrà raggiunto 31-12- 2022
Obiettivo Indicatori di performance	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo La nostra Cooperativa è impegnata a identificare una serie di indicatori in grado di misurare la quantità e qualità dell'impatto delle nostre attività. Questo obiettivo è finalizzato a rispondere ai bisogni degli stakeholder Donor che chiedono di rendicontare il successo delle attività svolte, il Bilancio Sociale sarà la vetrina di questo successo. Si intende disporre di un valido ventaglio di indicatori di impatto da riportare sul Bilancio Sociale già nell'edizione 2022.	Entro quando verrà raggiunto 31-12- 2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

IFOM Soc. Coop. Sociale sta attraversando una serie di cambiamenti estremamente rilevanti, che si declinano nel perseguimento di una serie di obiettivi strategici.

In particolare i cambiamenti che sta affrontando attualmente la Cooperativa sono:

1. Le sfide lanciate dalla pandemia COVID-19, che necessariamente sta modificando l'assetto della Cooperativa, spingendoci a innovare i servizi offerti e le modalità di attuazione
2. La trasformazione in Cooperativa Sociale, avvenuta nel 2020, implica diversi adempimenti da attuare e nuove responsabilità nei confronti dei Soci e degli Stakeholder, fra cui la redazione del presente Bilancio Sociale.
3. La politica di crescita ed espansione, in attuazione già dal 2020, che implica l'aumento della compagine sociale e nuovi obiettivi di crescita interna

Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti, Miglioramento performance sociali e ambientali	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo La pandemia di COVID-19 ha spinto la Cooperativa ridefinire in parte la propria la propria politica di crescita, in adattamento al nuovo contesto mondiale. L'obbiettivo si declina in: <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo di nuove modalità di attuazione delle attività educative e nuovi servizi, fra cui la distance-learning • sviluppo di strategie e partnership di resilienza e adattamento al nuovo contesto • Espansione territoriale, a cominciare dalla Provincia di Reggio Nell'Emilia, per aumentare la platea di potenziali beneficiari e gli impatti indiretti Questi cambiamenti prevedono una particolare attenzione allo sviluppo delle performance sociali e ambientali, dato che: <ul style="list-style-type: none"> • In quanto Cooperativa Sociale, si rivolgerà sempre più interesse all'utenza con fragilità e con minori opportunità • Le prossime scelte di sviluppo interno, in termini di espansione territoriale e diversificazione dei servizi, avranno uno sguardo alla sostenibilità ambientale, in ottemperanza al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 e agli obiettivi del Green Deal e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. 	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2022
Obiettivo Crescita professionale interna, Formazione del personale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Gli obiettivi di crescita, espansione e diversificazione, includono: <ul style="list-style-type: none"> • l'aumento del personale coinvolto nelle attività della Cooperative • l'aumento della compagine sociale, affinché ci sia un congruo numero di Soci Lavoratori che sposano e perseguono la mission della Cooperativa • sviluppo di percorsi di rafforzamento interno delle competenze, tramite lo svolgimento di corsi di formazione in Italia e all'estero, anche finanziati dal fondo Fon.Coop e dalla KA104 dell'Erasmus+ Lo scopo è creare, entro il 2022, un team di mid-manager in grado di gestire e implementare le strategie di crescita e sviluppo interno.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2022
Obiettivo Welfare aziendale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo La trasformazione in Cooperativa Sociale e il passaggio al CCNL delle Cooperative Sociali, porta naturalmente allo sviluppo di un sistema di welfare aziendale. È di fatto obiettivo implementare una modalità di welfare aziendale entro il 2022.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2022

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione